

## 辽宁近海控股集团有限公司招聘岗位说明表(第二批)

日期: 2022/10/1

序号	招聘单位	招聘岗位	岗位职责	资格条件	招聘人数	薪资标准	其他待遇
1	辽宁近海控股集团有限公司	综合办公室 总经办秘书	1、负责公文处理相关工作; 2、负责组织召开总经理办公会并形成会议纪要; 3、负责总经理办公会议决议事项的督查督办; 4、负责总经理办公会相关合同的审核工作; 5、负责集团公务接待相关工作。	1、全日制本科及以上学历,行政管理、文秘、经济学专业优先; 2、年龄40周岁及以下; 3、具有3年以上文秘相关工作经验,有较强的文字功底,熟悉公务接待工作; 4、具备较强的沟通协调及计划执行能力; 5、中共党员优先; 6、特别优秀者可适当放宽要求。	1	8-10万元/年	五险一金
2		综合办公室 行政专员	1、负责工商信息变更、年检、资质申报等相关工作; 2、负责印信、证照的管理工作; 3、负责信访接待、营商件的协调处理等相关工作; 4、负责集团大型会议、活动的组织工作; 5、负责集团下属公司经营情况统计、上报、存档等。	1、全日制本科及以上学历,行政管理、文秘专业优先; 2、年龄40周岁及以下; 3、具有3年以上办公室行政类岗位工作经验,有较强的文字功底; 4、熟悉信访接待或具备公司重大活动策划、执行经验优先; 5、中共党员优先; 6、特别优秀者可适当放宽要求。	1	8-10万元/年	五险一金
3		财务管理部 会计	1、负责财务报销及支付单据审核工作; 2、负责财务系统内信息录入、生成凭证、账套维护、财务报表管理及报表编制工作; 3、负责银行账户回单打印及款项复核工作; 4、负责日常纳税申报、发票领取与开具等; 5、负责财务档案管理,包括记账凭证、原始凭证、进项税发票抵扣联等。	1、全日制大专及以上学历,财务管理、会计等相关专业优先; 2、年龄40周岁及以下; 3、具备3年以上会计从业经验,掌握会计、税法等相关知识与技能,熟悉企业所得税汇算清缴业务、基本税务筹划方法及日常会计核算工作,熟练使用财务及办公软件; 4、持有会计从业资格证或会计初级职称,有会计中级职称者优先; 5、中共党员优先; 6、特别优秀者可适当放宽要求。	1	6万元/年	五险一金
4		财务管理部 出纳	1、负责日常资金支付,包括电汇付款、网银盾制单等; 2、负责财务专用章保管与使用; 3、负责收款收据的编制与使用; 4、负责银行存款及现金日记账的编制与维护,资金周报上报工作; 5、负责银行账户开立、对账、变更、注销等相关工作。	1、全日制大专及以上学历,财务管理、会计等相关专业优先; 2、年龄40周岁及以下; 3、具有3年及以上相关工作经验,熟练使用财务软件,熟悉银行相关业务办理流程; 4、持有会计从业资格证、会计初、中级职称优先; 5、中共党员优先; 6、特别优秀者可适当放宽要求。	1	5.5万元/年	五险一金

## 辽宁近海控股集团有限公司招聘岗位说明表（第二批）

日期：2022/10/1

序号	招聘单位	招聘岗位	岗位职责	资格条件	招聘人数	薪资标准	其他待遇
5	辽宁近海产业发展集团有限公司	财务部 出纳	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责协助部门负责人制定并完善报销及现金管理制度；</li> <li>负责日常资金支付，包括电汇付款、网银盾制单等；</li> <li>负责财务专用章保管与使用；</li> <li>负责收款收据的编制与使用；</li> <li>负责银行存款及现金日记账的编制与维护，资金周报上报工作；</li> <li>负责银行账户开立、对账、变更、注销等相关工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>全日制大专及以上学历，财务管理、会计等相关专业优先；</li> <li>年龄40周岁及以下；</li> <li>具有3年及以上相关工作经验，熟练使用财务软件，熟悉银行相关业务办理流程；</li> <li>持有会计从业资格证、会计初、中级职称优先；</li> <li>中共党员优先；</li> <li>特别优秀者可适当放宽要求。</li> </ol>	2	5.5万元/年	五险一金
6	辽宁近海产业发展集团有限公司	综合部 档案员	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责公司档案管理工作包括分类、编目、排列、装册、录入、检索；</li> <li>负责对公司项目实施过程中的资料及时收集、整理、归档、管理，收集整理建设工程档案并移交城建档案馆；</li> <li>负责起草、修订档案管理制度，建立电子档案；</li> <li>负责检查入库及借阅归还档案资料的完整性；</li> <li>负责整理部门工作计划、报表等文字工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>全日制大专及以上学历；</li> <li>年龄40周岁及以下；</li> <li>具有3年以上建筑工程档案管理工作经验，熟悉国家及地方档案管理制度；</li> <li>中共党员优先；</li> <li>特别优秀者可适当放宽要求。</li> </ol>	1	5万元/年	五险一金
7	辽宁近海人力资源服务有限公司	综合主管 (劳务派遣至辽宁近海实业集团有限公司)	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责统筹管理办公室综合事务相关工作；</li> <li>负责起草综合办公室相关的文字材料工作，制订并完善相关管理制度；</li> <li>负责档案管理工作，包括分类、编目、排列、装册、录入、检索；</li> <li>负责对接相关部门及企业，完成信息的上传下达及报表的统计上报工作；</li> <li>负责行政文件的接收、下发及传阅工作，保管印信、证照等；</li> <li>负责固定资产的采购、发放及盘点工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>全日制本科及以上学历，汉语言文学、文秘等相关专业优先；</li> <li>年龄40周岁及以下；</li> <li>具有3年以上文秘或行政相关工作经验；</li> <li>具有良好的文字功底及沟通协调能力；</li> <li>特别优秀者可适当放宽要求。</li> </ol>	1	6667元/月	五险
8	辽宁近海人力资源服务有限公司	财务人员 (劳务派遣至辽宁近海实业集团有限公司)	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责财务报销及支付单据审核工作；</li> <li>负责财务系统内信息录入、生成凭证、账套维护、财务报表管理及报表编制工作；</li> <li>负责银行账户回单打印及款项复核工作；</li> <li>负责日常纳税申报、发票领取与开具等；</li> <li>负责财务档案管理，包括记账凭证、原始凭证、进项税发票抵扣联等；</li> <li>负责人事劳资相关工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>全日制本科及以上学历，财务管理、会计等相关专业优先；</li> <li>年龄40周岁及以下；</li> <li>具有3年以上会计相关工作经验，熟练掌握会计、税法等相关知识与技能，熟悉企业所得税汇算清缴业务、基本税务筹划方法及日常会计核算工作；</li> <li>持有会计从业资格证或会计初级职称，有会计中级职称者优先；</li> <li>特别优秀者可适当放宽要求。</li> </ol>	1	5000元/月	五险

## 辽宁近海控股集团有限公司招聘岗位说明表（第二批）

日期：2022/10/1

序号	招聘单位	招聘岗位	岗位职责	资格条件	招聘人数	薪资标准	其他待遇
9	辽宁近海 人力资源 服务公司	安保经理 (劳务派遣至 沈阳市近海综 合服务有限公司)	1、负责统筹实施各物业项目的安保工作，制定工作方案，并督促监察落实情况； 2、负责管理各项目消防相关工作； 3、负责各项目秩序维护员的培训和考核工作； 4、负责组织项目安全巡视检查工作，发现并督促解决安全隐患； 5、负责配合管家部、工程部、环境部处理突发事件。	1、大专及以上学历； 2、年龄40周岁及以下； 3、具有3年以上安保管理相关工作经验，能够独立主持安保管理体系工作； 4、退伍军人优先； 5、特别优秀者可适当放宽要求。	1	6667元/月	五险一金
10		综合文员 (劳务派遣至 辽宁近海水务 集团有限公 司)	1、负责起草综合部相关的文字材料，制订并完善相关管理制度； 2、负责公文处理相关工作； 3、负责综合部相关档案资料的管理工作； 4、负责信息的上传下达及相关报表统计上报工作； 5、负责对接各污水处理厂，统计污水处理相关用料的使用情况。	1、全日制大专及以上学历； 2、年龄40周岁及以下； 3、具有3年以上行政或文秘类相关工作经验，具有较强的文字功底； 4、特别优秀者可适当放宽要求。	1	4500元/月	五险
11		农村供水收费 员 (劳务派遣至 沈阳近海水务 发展有限公 司)	1、负责辽中区农村供水户及开发区企业水费查收、收缴工作； 2、负责落实政府及公司相关收费制度及服务标准； 3、负责统计水费收缴情况，并建立各村收缴水费户籍名册； 4、负责收据开具、发放以及收费宣传引导工作，处理客户投诉等。	1、大专及以上学历； 2、年龄40周岁及以下； 3、具有2年以上收费相关工作经验，熟悉收据开具工作； 4、具有较强的沟通协调能力，认真细致，能够适应农村入户收费工作； 5、特别优秀者可适当放宽要求。	2	3000元/月	五险
12		机电维修工 (劳务派遣至 沈阳近海水务 发展有限公 司)	1、负责水厂内水泵等机电设备、阀门、压力表等维修维护工作； 2、负责提报日常检修所需备品备件的采购申请； 3、负责建立设备运行台账； 4、负责机电设备日常保养维护，配合巡检执法。	1、中专及以上学历； 2、年龄40周岁及以下； 3、具有3年以上水处理设备安装调试、暖通安装维修或电气故障维修工作经验； 4、持有电工证或机电维修工证书优先； 5、特别优秀者可适当放宽要求。	1	4500元/月	五险
13		行政文员 (劳务派遣至 沈阳市辽中区 鑫宇农业科技 有限公司)	1、负责公司行政文件收发、资料档案管理工作； 2、负责人员来访的接待工作； 3、负责部门会议的记录及整理； 4、负责信息的上传下达及相关报表统计上报工作。	1、全日制大专及以上学历； 2、年龄40周岁及以下； 3、具有3年以上行政或文秘类相关工作经验； 4、特别优秀者可适当放宽要求。	1	3500元/月	五险

## 辽宁近海控股集团有限公司招聘岗位说明表（第二批）

日期：2022/10/1

序号	招聘单位	招聘岗位	岗位职责	资格条件	招聘人数	薪资标准	其他待遇
14	辽宁近海 人力资源 服务有限公司	工程项目管理 助理 (劳务派遣辽 宁盛恒建设咨 询管理股份有 限公司)	1、负责配合项目经理及项目管理专员完成建设项目的管理工作； 2、负责对工程档案资料进行管理，包括工程图纸、工程标准文件等资料的收集、整理、归类、收发、登记、存档、保管、借阅和销毁等； 3、负责跟踪、沟通、协调施工计划的执行情况，协助推进项目计划任务准点运行； 4、负责协助组织相关会议，形成会议纪要。	1、全日制本科及以上学历，建设工程相关专业； 2、年龄40周岁及以下； 3、具有3年以上相关工作经验，熟练使用CAD等制图软件，能够驾驶小型车辆； 4、具有建筑类注册资格、建筑工程相关专业职称者优先； 5、特别优秀者可适当放宽要求。	2	3000元/月	五险
15		报建助理 (劳务派遣辽 宁盛恒建设咨 询管理股份有 限公司)	1、负责协助报建负责人完成工程项目报批报建工作； 2、负责协助准备项目开发报建所需资料，办理项目相关证照； 3、负责发送、接收相关图纸、文件、证照等资料，并办理登记手续； 4、负责跟踪已报送的项目审批进展情况，促进审批手续按计划完成审核。	1、全日制本科及以上学历，建设工程相关专业； 2、年龄40周岁及以下； 3、具有3年以上相关工作经验，具备良好的沟通协调能力，能够驾驶小型车辆； 4、具有建筑类注册资格、建筑工程相关专业职称者优先； 5、特别优秀者可适当放宽要求。	2	3000元/月	五险
16		招标助理 (劳务派遣辽 宁盛恒建设咨 询管理股份有 限公司)	1、负责协助招标负责人完成项目招标采购工作； 2、负责协助组织招标方案讨论会并编写会议纪要； 3、负责参与组织开标和评标会议并进行资料整理和汇编； 4、负责协助跟进定标后合同签订及资料管理工作。	1、全日制本科及以上学历，建设工程相关专业； 2、年龄40周岁及以下； 3、具有3年以上相关工作经验，具备良好的商务谈判能力，能够驾驶小型车辆； 4、具有建筑类注册资格、建筑工程相关专业职称者优先； 5、特别优秀者可适当放宽要求。	2	3000元/月	五险
17		市场部 市场经理	1、负责客户资源开发工作，包括客户的选定、对接、维护、洽谈等； 2、负责对接相关部门及企业，完成信息传达、报表统计及沟通工作； 3、负责公司工商登记信息变更、年审相关工作； 4、负责处理劳动纠纷、仲裁、诉讼相关事宜； 5、负责公司行政人事相关工作。	1、全日制本科及以上学历，人力资源、行政管理等相关专业优先； 2、年龄40周岁及以下； 3、具有3年以上行政、人事相关工作经验，熟悉劳务派遣、招聘业务； 4、中共党员优先； 5、特别优秀者可适当放宽要求。	1	8万元/年	五险一金
18	沈阳市近 海综合服务有 限公司	财务部 出纳	1、负责办理各项报销业务，银行结算业务； 2、负责银行存款及现金日记账的编制与维护； 3、负责现金的提存与保管； 4、负责财务印鉴管理相关工作； 5、负责收款收据的编制与使用； 6、负责银行账户开立、对账、变更、注销等相关工作。	1、全日制大专及以上学历，财务管理、会计等相关专业优先； 2、年龄40周岁及以下； 3、具有3年及以上相关工作经验，熟练使用财务软件，熟悉银行相关业务办理流程； 4、持有会计从业资格证、会计初、中级职称优先； 5、中共党员优先； 6、特别优秀者可适当放宽要求。	1	4.5-5万元/ 年	五险一金

## 辽宁近海控股集团有限公司招聘岗位说明表（第二批）

日期：2022/10/1

序号	招聘单位	招聘岗位	岗位职责	资格条件	招聘人数	薪资标准	其他待遇
19	沈阳市辽河市政建设工程有限公司	经营科 工程造价员	1、负责公司工程项目招投标相关工作； 2、负责工程项目的概算及预算工作，做好工程成本控制分析； 3、负责对工程项目进行竣工结算； 4、负责工程项目内业管理，保管合同等材料，配合做好工程决算书的送审和审计工作； 5、负责编制工程项目工程量清单，监督工程材料使用情况。	1、全日制大专及以上学历，房屋建筑与装饰、通用安装工程、市政工程、园林绿化等相关专业； 2、年龄45周岁及以下； 3、具有3年以上相关工作经验，熟练使用广联达计价软件及CAD制图软件； 4、持有注册造价师证书或一级建设工程造价员证书； 5、中共党员优先； 6、特别优秀者可适当放宽要求。	1	6-8万元/年	五险一金
20	沈阳近海水务发展有限公司	财务部 会计	1、负责协助编制公司年度预算，分析检查公司财务收支和预算的执行情况； 2、负责公司往来账目的核算及与银行的对账工作； 3、负责制定公司的财务相关管理制度，并监督实施； 4、负责公司税费缴纳工作，做好税务筹划； 5、负责编制会计报表及财务报告，对公司内财务状况进行分析说明，并提出意见及建议，为管理层提供决策依据。	1、全日制大专及以上学历，财务管理、会计等相关专业优先； 2、年龄40周岁及以下； 3、具有3年以上企业财务相关管理经验，掌握会计、税法等相关知识与技能，熟悉企业所得税汇算清缴业务、基本税务筹划方法及日常会计核算工作； 4、具有水务行业财务管理经验，PPP项目财务管理经验者优先； 5、中共党员优先； 6、特别优秀者可适当放宽要求。	1	6万元/年	五险一金
21		综合部 采购管理主管	1、负责沟通、审核采购计划，对接供应商完成物品采购； 2、负责跟进采购物品到货，完成验货入库及付款申请； 3、负责公司库房的日常盘点及管理； 4、负责建立供应商名单，建立良好供应关系，优化供应商质量。	1、大专及以上学历； 2、年龄40周岁及以下； 3、具有3年以上采购工作经验，熟悉水处理设备、配件、耗材等采购； 5、中共党员优先； 6、特别优秀者可适当放宽要求。	1	6万元/年	五险一金
22	沈阳综保区陆港建设有限公司	财务部 会计	1、负责财务报销及支付单据审核工作； 2、负责财务系统内信息录入、生成凭证、账套维护、财务报表管理及报表编制工作； 3、负责银行账户回单打印及款项复核工作； 4、负责日常纳税申报、发票领取与开具等； 5、负责财务档案管理，包括记账凭证、原始凭证、进项税发票抵扣联等。	1、全日制大专及以上学历，财务管理、会计等相关专业优先； 2、年龄40周岁及以下； 3、具备3年以上会计从业经验，掌握会计、税法等相关知识与技能，熟悉企业所得税汇算清缴业务、基本税务筹划方法及日常会计核算工作，熟练使用财务及办公软件； 4、持有会计从业资格证或会计初级职称，有会计中级职称者优先； 5、中共党员优先； 6、特别优秀者可适当放宽要求。	1	6万元/年	五险一金

## 辽宁近海控股集团有限公司招聘岗位说明表（第二批）

日期：2022/10/1

序号	招聘单位	招聘岗位	岗位职责	资格条件	招聘人数	薪资标准	其他待遇
23	沈阳综保区陆港建设有限公司	财务部 出纳	1、负责日常资金支付，包括电汇付款、网银盾制单等； 2、负责财务专用章保管与使用； 3、负责收款收据的编制与使用； 4、负责银行存款及现金日记账的编制与维护，资金周报上报工作； 5、负责银行账户开立、对账、变更、注销等相关工作； 6、负责人事劳资及行政相关工作。	1、全日制大专及以上学历，财务管理、会计等相关专业优先； 2、年龄40周岁及以下； 3、具有3年及以上相关工作经验，熟练使用各类财务软件及办公软件，熟悉银行相关业务办理流程； 4、持有会计从业资格证、会计初、中级职称优先； 5、中共党员优先； 6、特别优秀者可适当放宽要求。	1	5.5万元/年	五险一金
24	辽宁盛恒建设咨询管理股份有限公司	会计	1、负责财务报销及支付单据审核工作； 2、负责财务系统内信息录入、生成凭证、账套维护、财务报表管理及报表编制工作； 3、负责银行账户回单打印及款项复核工作； 4、负责日常纳税申报、发票领取与开具等； 5、负责财务档案管理，包括记账凭证、原始凭证、进项税发票抵扣联等； 6、负责人事劳资相关工作。	1、全日制本科及以上学历，财务管理、会计等相关专业优先； 2、年龄40周岁及以下； 3、具有5年以上会计相关工作经验，熟练掌握会计、税法等相关知识与技能，熟悉企业所得税汇算清缴业务、基本税务筹划方法及日常会计核算工作； 4、持有会计从业资格证或会计初级职称，有会计中级职称者优先； 5、特别优秀者可适当放宽要求。	1	6万元/年	五险一金
合计					29		